



## **Regolamento interno**

1. Le attività, i servizi offerti e i corsi organizzati dall'Associazione Eibisi sono rivolti esclusivamente in favore dei soci e dei loro figli minori, sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa e dei contributi previsti per i singoli corsi e/o per gli specifici servizi richiesti.
2. La sede dell'Associazione è aperta negli orari di svolgimento delle attività, dei corsi e dei servizi previsti. Eventuali chiusure nel corso dell'anno saranno comunicate tramite affissione di avviso presso la sede. La sede dell'Associazione è in ogni caso chiusa nel mese di agosto, salvo l'organizzazione di specifici eventi.
3. Non è consentito l'accesso alla sede dell'Associazione a cani, gatti ed animali in genere, anche se tenuti al guinzaglio.
4. I genitori sono invitati a rilasciare una dichiarazione liberatoria per consentire di effettuare fotografie e riprese video connesse allo svolgimento delle attività e, in particolare, dei corsi al solo fine della distribuzione delle foto e del video agli stessi soci ovvero per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'Associazione.
5. I genitori sono invitati a portare l'eventuale materiale ovvero l'abbigliamento previsto e richiesto dall'insegnante per la lezione. Il corso d'inglese, in particolare, prevede che i bambini indossino una maglietta, facente parte del materiale consegnato al socio all'atto dell'iscrizione, che sarà preferibilmente lasciata presso la sede.
6. Al fine di garantire l'igiene, non è consentito accedere alle aule per la frequentazione dei corsi o la fruizione dei servizi, ivi compreso il baby parking, indossando le scarpe ai piedi. I soci sono invitati a munirsi di appositi calzini antiscivolo che dovranno far indossare ai propri figli prima dell'inizio dell'attività, avendo cura di riporre le scarpe negli appositi spazi. Fanno eccezione le feste e gli eventi organizzati dall'Associazione e/o dal singolo socio, che ne ha fatto espressa richiesta.
7. Durante la frequentazione dei corsi, delle attività e degli eventi organizzati dall'Associazione, nonché per il tempo che il minore trascorre usufruendo del servizio di baby parking, il genitore resta responsabile per i danni commessi dal minore a cose, altri e/o a sé stesso. Il genitore dovrà fornire ogni utile informazione e recapito, proprio e di terze persone che in caso di necessità possono essere chiamate. Il genitore è tenuto al rispetto dell'orario previsto e/o comunicato.
8. All'uscita ovvero al termine delle attività, dei corsi e del servizio di baby parking, i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persone di cui sia stata preventivamente comunicata l'identità mediante apposita delega scritta e munita di documento di riconoscimento.
9. Non sono ammessi bambini in stato febbrile e/o malessere. Nel caso in cui il/la bambino/a dovesse manifestare sintomi febbrili e/o malessere, i genitori, informati della circostanza, hanno il dovere di presentarsi nel più breve tempo possibile presso la sede dell'Associazione per riprendere il/la bambino/a.
10. Il genitore/accompagnatore (comunque maggiorenne) è responsabile della sorveglianza del bambino.
11. I genitori/accompagnatori adulti devono mettere al corrente la Segreteria e/o l'insegnante e/o l'animatrice e/o la persona che svolgerà la propria attività in favore del bambino, di intolleranze, allergie o altro tipo di eventi che possono compromettere la salute del bambino.
12. Bambini e genitori sono tenuti a comportamenti civili atti alla serena e corretta convivenza all'interno della sede dell'Associazione e nelle vicinanze della stessa. Bambini e genitori sono tenuti a rispettare ed avere cura dei locali dell'Associazione e delle cose ivi detenute, essendo tenuti a risarcire i danni eventualmente provocati.
13. Non è permesso ai bambini e ai loro genitori alzare il tono di voce, arrecare disturbo o usare un linguaggio scurrile e poco corretto. Non è permesso chiacchierare e/o arrecare disturbo alla quiete in prossimità dell'ingresso alla sede dell'Associazione.
14. Non è permesso fumare nei locali dell'Associazione, né fuori in prossimità dell'ingresso.
15. Si invitano i soci al rispetto reciproco. In particolare, nello svolgimento del servizio della c.d. banca del tempo, i soci – mettendo a disposizione il proprio tempo per fornire ad un altro socio una propria competenza – debbono privilegiare lo scambio di attività, lavoro e conoscenze, accettando la prestazione richiesta in cambio di una controprestazione di pari tempo e solo eccezionalmente, ovvero se non è possibile lo scambio di attività, un corrispettivo di minima entità e in ogni caso inferiore ai prezzi di mercato e/o alle tariffe vigenti. Per la banca del tempo, i soci affiggeranno sulla bacheca presso la sede dell'Associazione l'annuncio contenente l'esigenza (la prestazione richiesta) e l'offerta di scambio attività (la controprestazione), indicando il proprio nominativo. Il socio che avrà interesse a rispondere all'annuncio potrà chiedere alla segreteria dell'Associazione i recapiti da contattare.
16. L'associazione declina ogni responsabilità per denaro e oggetti di valore lasciati incustoditi.
17. La sede dell'Associazione può essere richiesta dai soci, previa prenotazione e dietro versamento del contributo previsto a copertura dei costi, per organizzare feste di compleanno ed eventi. Il socio richiedente, per il giorno dell'evento, è responsabile di ogni fatto o comportamento, proprio e di altri partecipanti all'evento, che provochi danno a terzi o a cose e, in particolare, ai locali dell'Associazione o ai beni di proprietà della stessa e/o presenti presso la sede. In caso di danni, l'Associazione potrà chiedere la riparazione e/o il risarcimento al socio.
18. La violazione di particolare gravità e/o reiterata delle norme di cui al presente regolamento potrà comportare l'esclusione del socio dall'Associazione e dalle attività alle quali risulta iscritto egli stesso ovvero il proprio figlio, senza alcun rimborso della quota versata.